

Document d'aide au recrutement des doctorants

Le recrutement d'un doctorant comporte plusieurs phases importantes :

- L'annonce du projet doctoral (diffusion/publicité sur la thématique)
- La sélection des candidats
- L'entretien de recrutement
- Le classement des candidats en vue du recrutement

Ce document a pour objectif de vous apporter une aide à l'entretien de recrutement, qui constitue une étape très importante de votre projet doctoral. Il n'a pas pour objectif de se substituer à vos méthodes de travail, mais de vous apporter des éléments qui permettraient de l'enrichir, compte tenu de l'évolution des générations actuelles de candidats postulant pour une thèse de doctorat. Ce document s'appuie sur des expériences menées dans d'autres écoles doctorales du réseau [REDOC-SPI](#).

L'objectif du recrutement est de s'assurer de :

- L'adéquation de la formation/des savoirs du/de la candidat.e aux prérequis
- L'adéquation du profil du/de la candidat.e au sujet proposé (+/- autonomie, travail en groupe, international ...)
- La motivation du/de la candidat.e pour faire une thèse, pour faire une thèse sur le sujet proposé
- Que le/la candidat.e comprenne les attendus, la réalité de la recherche

Ce document est décomposé en 4 parties :

- Page 2. Un document destiné au directeur de thèse qui propose une aide à la préparation de l'entretien avec le candidat doctorant.
- Page 4. Un document destiné aux candidats pour les sensibiliser sur leur engagement à choisir une formation doctorale et se poser la question : Suis-je prêt à préparer une thèse de recherche ?
- Page 6. Un document d'aide à la conduite de l'entretien de recrutement
- Page 8. Une fiche récapitulative pour l'EG pour sur les entretiens des candidat.e.s sélectionné.e.s.
- Annexe : lien vers des ressources complémentaires

Directeur de thèse

Aide à la préparation de l'entretien avec le candidat doctorant

1/ Partie scientifique

- Avoir fait un bilan préalable des compétences scientifiques et techniques qui risquent d'être mobilisées pour le sujet demandé : celles d'entre elles qui doivent être requises et celles qui pourront être acquises par le/la doctorant.e au cours des travaux de recherche.
- Faire préciser, durant l'entretien, les domaines de compétences du candidat, de façon à être en capacité d'apprécier si le candidat dispose des pré-requis exigés.

2/ Manière de travailler :

Savoir exposer son mode de travail et interroger le candidat sur son propre mode de travail, de façon à prévenir toute incompatibilité de fonctionnement au cours des travaux

Mode de suivi du doctorant:

- De quelle fréquence de rencontre le/la candidat.e a-t-il/elle besoin ? Quelle fréquence suis-je prêt à lui apporter mon aide ?
- Quelle est l'équipe d'encadrement (codirecteur, co-encadrant, personnels techniques, ...) ?
- Sous quel mode privilégié : réunions de travail ? Visio? modes combinés ?...
- Quel degré d'autonomie vais-je attendre du/de la doctorant.e ? Cela semble-t-il adapté à son mode de fonctionnement ?
 - o Sait-il rendre compte ? comment (exemples)?
 - o Sait-il travailler seul?
- Suis-je disposé à « rentrer dans les détails » avec un.e doctorant.e ? Le/la candidat.e démontre-t-il/elle :
 - o une capacité d'initiative démontrée dans son expérience passée ?
 - o de la curiosité d'esprit ?
- Suis-je en mesure de l'aider à gérer son temps pendant 3 ans ? Le/la candidat.e démontre-t-il/elle de la persévérance / ténacité / résistance pour mener à terme son travail ?

Inscription du doctorant dans un collectif de travail:

- Le contexte des travaux est-il propice à des échanges au sein du laboratoire ? entre doctorant.e.s ? autre ?
- Existe-t-il des séminaires ou des rencontres avec d'autres équipes de recherche dans le cadre des travaux ?
- Le/la candidat.e dispose-t-il/elle d'une expérience du collectif réussie ? Si non, pourquoi (en a-t-il/elle réalisé l'analyse) ?

3/ Modalités pratiques de la thèse :

Savoir préciser, lors de l'entretien, le contexte matériel de travail du/de la doctorant.e.

- Installation matérielle prévue : bureau individuel ou partagé, proche ou non de mon bureau ?
poste informatique individuel ?
- Une bibliographie partielle existe-t-elle au démarrage de la thèse ou doit-elle être
intégralement conçue ?
- Quel est le cadre d'éventuels déplacements ? y compris à l'étranger ?
- Nécessité de suivre des formations doctorales (dont la formation à l'intégrité dès la 1^{ère} année)

- Comité de suivi individuel (CSI) nécessaire avant chaque réinscription (équivalent à un
entretien annuel professionnel) et qui conditionne la poursuite du contrat.
- Eventuellement préciser le nombre de doctorants en cours dirigés par le directeur et / ou par
l'équipe d'encadrement ainsi que d'éventuelles autres responsabilités importantes qui
pourraient limiter la disponibilité des encadrants.

Activités annexes : savoir préciser, lors de l'entretien, s'il est attendu / possible / inenvisageable
d'exercer quelques activités annexes aux travaux de recherche :

- Enseignement, expertise
- Activités d'intérêt général : fête de la science, médiation scientifique, démonstrations diverses
au(x) public(s),
- Participation aux instances du laboratoire / EG / Etablissement
- Formations diverses, en sus de la formation doctorale : à la pédagogie, à l'utilisation de
matériel, à la sécurité,
- Vie associative,

PS: Il peut être intéressant d'inclure dans l'équipe de recrutement une personne extérieure au projet
doctoral, qui pourrait analyser les compétences transverses.

Candidat

Questionnement pour le choix du doctorat : Suis-je prêt à préparer une thèse de recherche ?

Qualités et compétences nécessaires pour préparer une thèse :

- Actuellement, comment puis-je décrire mon degré d'autonomie ?
- Ai-je le souhait/suis-je en mesure, pour les 3 prochaines années, de travailler souvent seul sur des questionnements scientifiques ?
- Suis-je intéressé par les problématiques scientifiques plus générales propres à mon champ de compétences ?
- Quel est mon niveau de français (oral/écrit) ? d'anglais (oral/écrit) ?
- Ai-je le souhait/suis-je en mesure d'acquérir les qualités rédactionnelles nécessaires pour les publications scientifiques et le manuscrit de thèse ?
- Suis-je conscient que je serai à la fois étudiant / salarié et chercheur en formation et que je devrais donc respecter le cadre imposé par l'Ecole Gradué / mon employeur / le laboratoire et mon directeur de thèse ?

Durée de la thèse :

- Ai-je envie de me lancer sur un projet de 3 ans ?
- Suis-je conscient qu'il me sera nécessaire de savoir gérer mon temps/m'organiser pendant 3 ans ?
- Suis-je conscient qu'il existe des délais à respecter tout au long de l'avancement du projet (présentations, rédaction d'articles, rapports divers, ...) ?

L'adéquation de mon profil avec le sujet :

- Le domaine me convient-il/ correspond-il à mes acquis/à mes centres d'intérêt ?
- Ai-je les connaissances nécessaires de base ?
- Suis-je en mesure / ai-je envie d'investir d'autres champs de compétences pour mener le projet de recherche à bien ?
- Quel sera mon/mes champ(s) d'intérêt pour les prochaines années / les domaines investis au cours de la thèse me correspondent-ils / me plaisent-ils ?

Poursuite de carrière :

- Est-ce que j'ai conscience de l'ensemble des compétences que je vais développer durant la thèse (au-delà de l'expertise scientifique) ?

- Est-ce que j'ai conscience des perspectives de carrière qui s'offrent à moi après un doctorat ?
- De quelle manière le doctorat contribue à mon projet professionnel à long terme ?
- Est-ce que le choix du projet, de la direction de thèse, de l'unité de recherche et de l'établissement est en adéquation avec ce projet professionnel ? Est-ce que je me suis renseigné sur l'ensemble de ces points ?
- Est-ce que je souhaite acquérir une expérience de recherche ?

Aide à la conduite de l'entretien de recrutement

Exemple de déroulé

1/ Présentation du/de la candidat.e :

- Le/la candidat.e décrit
 - son parcours
 - son expérience de recherche
 - ses motivations pour faire une thèse, pour le(s) sujet(s) proposés
 - sa connaissance de la structure d'accueil
 - son projet professionnel après la thèse
- ... et pose toutes questions sur le projet doctoral

2/ Partie scientifique :

- Savoir préciser vos domaines de compétences et faire préciser ceux requis et ceux à explorer durant la thèse.
- Orienter l'échange pour analyser :
 - L'adaptation de la formation antérieure
 - Compétences scientifiques, techniques, transverses (différents profils : autonomie, travail en équipe...)
 - Capacité d'analyse, clarté dans la restitution de son expérience précédente
 - Potentiel, capacités d'investissement dans de nouveaux champs de compétences, capacité à valoriser ses expériences précédentes sur un sujet de thèse différent
 - Niveau de langue, qualités rédactionnelles
 - Primo-arrivant : quelle formation, quel contexte
 - Adéquation projet professionnel versus cursus doctorat, sujet

3/ Manière de travailler (autonomie, place dans le laboratoire, activités complémentaires)

- Mode de suivi par le Directeur de thèse/degré d'autonomie requis :
 - Quelle est la fréquence des entretiens avec le directeur de thèse (échelle à fournir) ?
 - Mode de travail en commun : réunions de travail ? Présence fréquente du directeur de thèse ?
 - Existe-t-il d'autres personnes de l'entourage professionnel pour répondre aux questions si le DT est absent ?
 - Quel est le niveau d'autonomie souhaité par le directeur de thèse ? Cela me semble-t-il compatible avec mon propre mode de fonctionnement ?
- Place dans le laboratoire :
 - Existe-t-il une équipe dans laquelle se situe le sujet ? si oui, laquelle ?

- Si des présentations sont à prévoir au cours de l'avancement des travaux, devant quel auditoire ?
- Existe-t-il des missions plus générales (labo, département, établissement, ...) auxquelles il faudra participer en sus des travaux de thèse ?
- Activités annexes à celles des travaux de recherche :
 - Si je souhaite participer aux diverses instances du laboratoire, de l'EG (au titre des élu.e.s des doctorant.e.s), mon Directeur de thèse estime-t-il cela envisageable ?
 - Participation à l'enseignement ? Dans l'affirmative, informer des enseignements de la spécialité qui existent ? Informer sur les modalités de participation ? Informer sur les possibilités de bénéficier d'une aide pour monter l'enseignement prévu ?
 - Existe-t-il des missions d'intérêt général auxquelles le/la candidat.e pourrait/aimerait participer?

3/ Modalités pratiques concernant l'environnement de travail prévu (Préparer ou informer le/la candidat.e sur les questions types)

- Pourrais-je disposer d'un poste informatique individuel ?
- Dans quelle configuration de bureau vais-je travailler : seul ou à plusieurs ? le bureau est-il situé dans le laboratoire ? proche ou éloigné du bureau du directeur de thèse ?
- Une bibliographie de départ sera-t-elle proposée ou faut-il la construire complètement ?
- Existe-t-il des rencontres organisées avec d'autres équipes de recherche (labo ou autres labos) ? entre doctorants ? autres ?
- Y-a-t-il des déplacements à prévoir ?
- **Lui rappeler : Thèse = 3 ans**
 - Projet de recherche avec organisation du temps (jalons, étapes...)
 - Formations complémentaires
 - Activités complémentaires selon contrat
 - S'assurer de la compréhension des attendus, réalités de la recherche
 - Comité de suivi individuel (CSI) annuel
 - Si les publications sont co-signées par les auteurs, la rédaction du manuscrit de thèse relève du doctorant.

Récapitulatif fiche de recrutement

Sujet de thèse	
Directeur/Directrice et Equipe de direction	
Nouveau titre de thèse (si modification)	
Mode de diffusion du sujet	
Nombre de postulants	
Nombre de candidats auditionnés	
Participants aux entretiens:	

Candidats classés:

Nom Prénom / mail	Avis sur parcours et niveau académique	Avis sur adéquation sujet/candidat (compétences, expérience de recherche, lettres de recommandations...)	Avis sur la motivation du candidat	Avis global sur l'entretien

A: Très bon **B:** Bon **C:** Normal

Ressources complémentaires

[Site internet du l'Ecole Graduée ENGYSYS](#)

[Le règlement intérieur de l'Ecole Graduée ENGYSYS](#)

[La Charte Européenne des Chercheurs](#) : définit les rôles, les responsabilités et les prérogatives des chercheurs et de leurs employeurs, elle distingue les chercheurs en début de carrière (doctorants) et les chercheurs confirmés. Les missions des encadrants sont définies. Elle liste des éléments sur la liberté de recherche, l'éthique, la responsabilité professionnelle et la reconnaissance du métier et désormais sur les questions de santé mentale / bien-être au travail.

[Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers](#) : liste des modalités idéales de recrutement : ouverture, transparence et basée sur le mérite, non-discrimination, reconnaissance des mobilités professionnelles (parcours atypiques ou extérieurs),

[Maison Internationale de l'Université de Lille](#) : accompagnement et information pour les étudiants en provenance de l'étranger et pour les étudiants de l'université en mobilité sortante