



# EG/GS ENGSYS - PROCEDURE DEMATERIALISEE

## 1<sup>ERE</sup> ANNEE THESE COTUTELLE

**Le projet de cotuelle doit être élaboré, par le directeur de thèse, avant toutes démarches à l'EG**

- Informations utiles : <https://edengsys.univ-lille.fr/avant-le-doctorat/cotutelle>

- **Contact** : Mme Céline Saade ([celine.saade@univ-lille.fr](mailto:celine.saade@univ-lille.fr))

Une fois le projet de cotutelle est validé par l'EG, l'étudiant peut entamer les démarches notées ci-dessous.

### DOCTORANT

- Créer son compte ADUM : <https://www.adum.fr/>
- Déposer le dossier académique (voir liste des pièces à fournir sur votre espace ADUM).
- Saisir les informations
- Compléter entièrement la convention individuelle de formation (CIF) en y notant quelques titres de formations (c'est un prévisionnel modifiable chaque année lors de la réinscription en doctorat), puis sauvegarder et transmettre la CIF via ADUM au directeur de thèse pour validation.
- Finaliser la procédure (ça vaut signature).

### DIRECTEUR DE THESE

- Vérifier les informations saisies par le doctorant
- Modifier, si nécessaire, la convention individuelle de formation (CIF) **avant de la valider**.
- Donner son avis en ligne sur la demande d'autorisation d'inscription du doctorant.

### CO-DIRECTEUR DE THESE

- Donner son avis en ligne sur la demande d'autorisation d'inscription du doctorant.

### DIRECTEUR D'UNITE DE RECHERCHE

Donner son avis en ligne sur la demande d'autorisation d'inscription du doctorant.

### DIRECTEUR DE SPECIALITE

- Examiner le dossier académique du doctorant et la CIF.
- Si dossier non conforme, annuler la finalisation et redonner la main au doctorant pour modification
- Si dossier conforme, donner son avis en ligne sur la demande d'autorisation d'inscription.

### GESTIONNAIRE DE L'EG

- Vérifier la conformité du dossier académique déposé par le doctorant.
- Stabiliser l'ensemble des informations saisies et de la CIF.
- Si nécessaire, annuler la finalisation et redonner l'accès au doctorant.
- Si ok, valider les données vérifiées.

### DIRECTEUR DE L'EG

Proposer l'inscription du doctorant sur ADUM.

### INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A L'ETABLISSEMENT RESPECTIF

Gestionnaire de l'EG envoie un message au doctorant pour son inscription à l'établissement.