

—
Direction générale déléguée
relations humaines

Demande de mobilité interne :
Personnels enseignants et enseignants-chercheurs

Ce dossier concerne uniquement la mobilité interne au sein de l'Université de Lille

Procédure

Pour un changement de composante	Pour un changement d'unité de recherche
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dépôt du dossier auprès du service du recrutement-mobilité des personnels enseignants ; 2. Instruction du dossier par le service du recrutement-mobilité des personnels enseignants ; 3. Elaboration et transmission des documents préparatoires par le service du recrutement-mobilité des personnels enseignants en vue de l'assemblée restreinte du CS et du CFVU ; 4. Assemblée restreinte du CS et du CFVU ; 5. Décision et courrier du Président ; 6. Si favorable, effet de la mobilité interne, 1^{er} septembre de l'année universitaire suivante. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dépôt du dossier auprès de la Direction d'Appui à la Recherche (DAR); 2. Instruction du dossier par la DAR ; 3. Avis du Vice-président recherche ; 4. Transmission du dossier complet au service du recrutement-mobilité des personnels enseignants et élaboration des documents préparatoires en vue de l'assemblée restreinte du CS et du CFVU ; 5. Assemblée restreinte du CS et du CFVU ; 6. Courrier du Président ; 7. Si favorable, effet de la mobilité interne : Assemblée restreinte du CS et du CFVU + 1 jour
Les demandes de changement peuvent être déposées à tout moment durant un contrat quinquennal	

Pièces à fournir

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formulaire de demande ✓ CV détaillé ✓ Courrier motivé à l'attention du Président de l'université 	
Pour un changement de composante	Pour un changement d'unité de recherche
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avis du conseil de la composante d'origine ✓ Avis du conseil de la composante d'arrivée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avis du conseil de l'unité de recherche d'origine ✓ Avis du conseil de l'unité de recherche d'arrivée ✓ Projet scientifique
<p>Pour un changement de composante, le dossier complet est à transmettre à :</p> <p>recrutement-mobilite-enseignants@univ-lille.fr</p>	<p>Pour un changement d'unité de recherche, le dossier complet est à transmettre à :</p> <p>dar-structurespartenariats@univ-lille.fr</p> <p>ET à :</p> <p>recrutement-mobilite-enseignants@univ-lille.fr</p>

Demande

Demande de changement de composante

Demande de changement d'unité de recherche

Identité	
Nom d'usage	
Nom de famille	
Prénom	
Corps	<input type="checkbox"/> Maître-esse de conférences <input type="checkbox"/> Professeur-e des universités <input type="checkbox"/> PLP <input type="checkbox"/> PEPS <input type="checkbox"/> PRCE <input type="checkbox"/> PRAG
	Autre
Section CNU ou discipline	
Composante de rattachement	
Unité de recherche de rattachement	
Pour un changement de composante	Pour un changement d'unité de recherche
Composante souhaitée	Unité de recherche souhaitée

Ce traitement fait l'objet d'une déclaration au registre du DPO de l'Université.
 Toutes les informations relatives sont disponibles sur <https://www.univ-lille.fr/dp/personnels/>

Cet avis du conseil de la composante n'est requis qu'en cas de demande de changement de composante

Avis du conseil de la composante de rattachement

Composante de rattachement	
Prénom et NOM du-de la doyen-ne ou directeur-riche de composante	

Avis détaillé (obligatoire)

Avis global

- Favorable
 Défavorable
 Réservé

Date	
Signature	

Cet avis du conseil de la composante n'est requis qu'en cas de demande de changement de composante

Avis du conseil de la composante d'arrivée

Composante d'arrivée	
Prénom et NOM du-de la doyen-ne ou directeur-riche de composante	

Avis détaillé (obligatoire)

Avis global

- Favorable
 Défavorable
 Réservé

Date	
Signature	

Cet avis du conseil de l'unité de recherche n'est requis qu'en cas de demande de changement d'unité de recherche

Avis du conseil de l'unité de recherche de rattachement

Unité de recherche de rattachement	
Prénom et NOM du-de la doyen-ne ou directeur-riche de l'unité de recherche	

Avis détaillé (obligatoire)

Avis global

- Favorable
 Défavorable
 Réservé

Date	
Signature	

Cet avis du conseil de l'unité de recherche n'est requis qu'en cas de demande de changement d'unité de recherche

Avis du conseil de l'unité de recherche d'arrivée

Unité de recherche d'arrivée	
Prénom et NOM du-de la doyen-ne ou directeur-riche de l'unité de recherche	

Avis détaillé (obligatoire)

--

Avis global

- Favorable
- Défavorable
- Réservé

Date	
Signature	