

**FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR UNE DEMANDE D'INSCRIPTION EN  
DOCTORAT**

**INFORMATION SHEET FOR DOCTORAL REGISTRATION**

**Civilité (Mme ou Mr) :**

*Gender (M or F)*

**Nom :**

*Last name (in capitals)*

**Prénom :**

*First name*

**Date de naissance :**

*Birthday*

**Pays de naissance :**

*Country of birth*

**Nationalité :**

*Citizenship*

**Adresse :**

*Residential address*

**Téléphone :**

*Phone number*

**Adresse email :**

*E-mail*

**Diplôme d'accès au doctorat obtenu (Master ou équivalent) :**

*Degree (master's degree or equivalent)*

**Lieu d'obtention du diplôme (nom de l'établissement, ville, pays)**

*Place of graduation (name of the institution, city, country)*

**Date d'obtention**

*Graduation date*

**Doctorat souhaité (discipline) :**

*PhD speciality*

**Laboratoire :**

*Laboratory*

**Nom et prénom du directeur de thèse :**

*Last name and first name of the PhD supervisor (holder of a HDR)*

**Nom et prénom du co-directeur de thèse :**

*Last name and first name of the PhD co-supervisor (holder of a HDR)*

Cotutelle (oui ou non ?)

Co-agreement (yes or not ?) :

Titre et résumé du sujet de thèse

(Title and abstract of the PhD) :

-----

## LISTE DE DOCUMENTS A FOURNIR POUR UNE DEMANDE D'INSCRIPTION EN DOCTORAT

### DOCUMENTS TO PROVIDE FOR DOCTORAL REGISTRATION

#### Seuls les dossiers complets seront traités

*Only complete applications will be processed – Send only 1 pdf file – Maintain file order*

1	Copie d'une carte d'identité ou passeport. Visa pour les étudiants étrangers résidents déjà en France. <i>(Copy of identity card or passport – Visa for foreign students who live in France)</i>	
2	Attestation de financement et/ou copie du contrat de travail au titre de la thèse, excepté pour les doctorants ayant reçus une notification de financement de l'Ecole graduée. <i>Proof of funding for the PhD project, excepted for the PhD doctoral grants</i>	
3	Curriculum vitae (CV).	
4	Lettre de motivation du candidat rédigée en français ou en anglais (une page minimum). <i>Motivation letter (one page minimum)</i>	
5	Lettre de recommandation du directeur de recherche ou du laboratoire d'accueil. <i>Support letter from the foreseen supervisor or host laboratory</i>	
6	Relevé de notes du BAC (uniquement pour le BAC français). <i>BAC transcript (only for french BAC).</i>	
7	Notes obtenues au cours de vos 3 dernières années d'études supérieures et programme des enseignements suivis pour les étudiants diplômés d'une université étrangère. Chaque semestre de chaque année doit être justifié par un relevé de notes. Si vous n'avez pas de relevé de notes (exemples : stages, césures...), vous devez joindre un justificatif. <i>Grades obtained during your last 3 years of graduate studies and program of courses attended by students graduated from a university abroad. Official academic transcripts must be provided for each semester of each year. If you do not have a transcript (examples: internships, breaks,...), you must enclose a justification..</i>	
8	Photocopie des diplômes. Pour les étudiants titulaires de diplômes étrangers, ceux-ci doivent être traduits en français et certifiés par un agent consulaire. <i>Photocopy of diplomas. For students with foreign degrees, the translation must be certified by a consular officer.</i>	
9	Lettres de recommandation de vos enseignants (au moins deux). <i>Letters of recommendation from your previous teachers, university tutors or people who supervised you during an internship (at least two).</i>	
10	Copie de vos travaux personnels (dossiers, rapports des stages effectués, expériences professionnelles, contrats de travail, etc...) <i>Copy of your personal works (internship reports, professional experience, employment contracts, etc...)</i>	

## DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A JOINDRE

*Additional documents to attach*

### Co-Tutelle

- Version actuelle de la convention de cotutelle.  
*Cotutelle agreement*
- CV détaillé du co-directeur étranger (précisant notamment les thèses déjà dirigées ou co-dirigées et celles en cours).  
*CV of co-supervisor (specifying in particular the theses already supervised or co-supervised and those in progress)*

### CIFRE

- Lettre d'acceptation de l'ANRT.  
*ANRT acceptance's letter*
- Convention ANRT/entreprise signée  
*Agreement between ANRT and company*
- Lettre d'engagement de l'entreprise  
*Company acceptance's letter*

### Salarié (employee)

- Une copie du contrat de travail.  
*Copie of employment contract*
- Lettre de l'employeur autorisant le doctorant à faire une thèse, le pourcentage du temps libéré, le maintien du salaire soit dans sa totalité, soit précision du % perçu.  
*Letter from the employer authorizing the doctoral student to do a thesis, the percentage of time freed up, the maintenance of the salary (full, or the% received)*

L'école graduée ENGSYS peut être amenée à demander au candidat des renseignements ou des pièces complémentaires.

*The ENGSYS graduate school may have to ask the candidate for additional information or documents.*

Seuls les dossiers complets (à déposer sur votre compte ADUM, onglet "documents à joindre") seront traités.

*Only complete applications (to deposit on your ADUM account, rubrique « documents to provide ») will be processed*

Lien vers ADUM : <https://adum.fr>

*Link to ADUM*

**Procédure de pré-inscription pédagogique à l'EG ENGSYS:** (*Registration procedure at ENGSYS graduate school*)

<https://edengsys.univ-lille.fr/inscription-en-these-sur-adum/consignes-de-rentree>

- Création de compte ADUM  
*Account creation*
- Guide de création de compte ADUM  
*Account creation guide*
- Tutoriels 1ère année  
*Tutorial 1st year*