**DEMANDE DE DIRECTION / CODIRECTION DE THESE PERSONNEL NON HDR**

**DEMANDEUR :**

Nom : Prénom :

Etablissement de rattachement :

Unité de recherche :

Grade : Ecole graduée :

Date d’obtention du doctorat : Nationalité :

Personnel Université de Lille en détachement ?  Oui □ Non □

Si oui, indiquer la période et le lieu de détachement :

**OBJET DE LA DEMANDE :**

**DIRECTION DE THESE** □

* Membre permanent des laboratoires de l’Université de Lille, titulaire d’un doctorat, ayant obtenu un financement national ou international sélectif comprenant un financement de thèse (ANR JCJC, ERC, projet européen, Chaires) - le personnel s’engage à passer l’HDR

Titre de la thèse :

Démarrage prévisionnel de la thèse (mm/aaaa) :

Intitulé du financement sélectif :

Période de financement (début/fin) :

Nom du ou de la doctorant.e :

Montant du budget alloué au financement de la thèse :

Je m’engage à passer l’HDR au plus tard 🡺 indiquer mois et année :

Signature du demandeur :

Date

**CODIRECTION DE THESE** □

La codirection doit obligatoirement être établie avec un personnel HDR de l’Université de Lille)

Cocher le critère correspondant :

* Membre permanent des laboratoires de l’Université de Lille, titulaire d’un doctorat souhaitant codiriger une thèse avec un personnel HDR de l’Université de Lille (le personnel s’engage à passer l’HDR)
* Personnalité du monde socio-économique, titulaire d’un doctorat, dans le cadre d’une convention CIFRE
* Personnalité d’une université étrangère, titulaire d’un doctorat, et non full professor, membre d’un laboratoire de l’Université Lille et dont le séjour couvre au moins la durée de la thèse (en parallèle, la demande qualification CNU est recommandée, ce qui permettra d’obtenir une équivalence HDR)
* Personnel en détachement (Pr/MCF ou assimilé) ne relevant plus du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l’Innovation, titulaire d’un doctorat et éventuellement d'une habilitation à diriger des recherches

Titre de la thèse :

Démarrage prévisionnel de la thèse (mm/aaaa) :

Nom du ou de la doctorant.e :

Nom, prénom, grade de l’HDR de l’Université de Lille en codirection (pour critères 1,2 et 4) :

Unité de recherche :

Je m’engage à passer l’HDR au plus tard (pour critère 1) 🡺 indiquer mois et année :

Signature du demandeur :

Date :

**DIRECTEUR-RICE DE L’UNITE DE RECHERCHE :**

Nom : Prénom :

Avis sur la demande : Favorable □ Défavorable □

Précisions complémentaires si nécessaire (obligatoire si avis défavorable)

Date et signature :

**DIRECTEUR-RICE DE L’ECOLE DOCTORALE :**

Nom : Prénom :

Avis sur la demande : Favorable □ Défavorable □

Précisions complémentaires si nécessaire (obligatoire si avis défavorable)

Date et signature :

AVIS DE L’ASSEMBLEE CS-CFVU RESTREINTE **:**

Favorable □ Défavorable □

**L’autorisation accordée ne vaut que pour la direction ou codirection de thèse, objet de la demande.**

Motif si avis défavorable :

Date de l’assemblée :

--------------------------------------------------------

**Pièces à joindre impérativement au dossier :**

* CV détaillé
* Lettre de motivation pour la direction de thèse
* Descriptif du projet de thèse et, si financement sélectif, justificatif
* En cas de codirection, avis de l’HDR de l’Université de Lille
* Liste des publications
* Pour les personnels extérieurs à l’Université de Lille : joindre le formulaire à destination de l’employeur
* **Pour les personnalités du monde socio-économique (CIFRE)** : avis motivé de l’employeur
* **Pour les personnels en détachement** : convention entre l’Université de Lille et l’employeur

PERSONNEL EXTERIEUR A L’UNIVERSITE DE LILLE

Attestation à faire compléter par l’employeur

Je, soussigné(e) :

Nom Prénom :

Fonction

Représentant l’établissement :

Déclare avoir été informé(e) de la demande de direction/codirection de thèse sans HDR de :

Nom Prénom :

Et de son passage en instance à l’Université de Lille le :

Fait à Villeneuve d’Ascq,

Le

Signature