



Comité Exécutif ED SPI-072 4 dec. 2020



- **Examen des demandes de direction et codirection sans HDR**
- **Examen de la demande de dépassement de seuil**
- **Soutenance à distance (arrêté 6 novembre)**
- **Calendrier 2021 des comités exécutifs**
- **Modification du règlement intérieur**
 - *Suivi des MOOCs*
 - *Exclusion des co-tutelles pour direction et codirection sans HDR*
 - *HDRs en détachement*
- **Ordre du jour du conseil d'ED**
- **Questions diverses**



Examen de demandes de codirection, direction sans HDR et dépassement de seuil

- Voir dossiers dans
- <https://nextcloud.univ-lille.fr/index.php/s/d3A7jEidocLWyqs>
-



Soutenances à distance ULille

- Voir note, demande et arrêté du 6 novembre 2020 sur
- <http://edspi.univ-lille1.fr/index.php?id=43&L=908>
-



Calendrier 2021

- 22 Janvier : *Commission Recherche ULille contrats doctoraux labellisés et Région*
- **Comité à placer Semaine 4**
 - 15 Février : Affichage de sujets de thèse 2021
- **Comité à placer Semaine 9**
 - 2 Avril : *Réponse de la Région sur les sujets présélectionnés.*
- **Comité à placer Semaine 14**
 - 6, 7 Mai: *Journée ADUM à Lille*
 - 17 Mai : Date limite pour la transmission, au directeur d'unité et au DED du domaine, des dossiers des candidats retenus et classés par voie électronique.
 - 20 mai : Commission recherche Ulille contrats doctoraux par ED
- **Comité à placer 21 mai ou début Semaine 21**
 - 25 mai : Début des jurys
 - 2 juin : Date limite de tenue des jurys de domaine - remontée des classements et des dossiers de candidature à l'ED.
 - 7 juin : Bureau de l'ED
 - 8 Juin : Conseil de l'ED Contrats doctoraux 1ere session
- **Comité à placer Semaine 27**



Modification règlement intérieur

- Article 8: L'ED SPI autorise les doctorants à pouvoir valider 20 Crédits de Formation Doctorale par la participation à des MOOCs. Une attestation de participation précisant le titre du MOOC, le programme et le nombre d'heures suivies sont à déposer en format pdf dans votre compte ADUM à la rubrique 'Formations hors catalogue'.
- Article 5.5: Les thèses en cotutelle ne sont pas éligibles aux demandes de direction et codirection sans HDR.
- Un HDR en détachement peut diriger ou codiriger des nouvelles thèses dont les financements et droits de propriété intellectuelle n'engagent pas l'établissement d'inscription du doctorant. La convention individuelle de formation doit
 - préciser l'employeur de l'HDR en détachement,
 - indiquer les modalités de direction de thèse,
 - être ratifiée par l'employeur de l'HDR.

Budget 2021

Ecole Doctorale Sciences pour l'Ingénieur (ED SPI 072)
 Doctoral School Sciences for Engineers



Recettes	Recettes	Dépenses	Dépenses
ULille	69720	Formations du Collège Doctoral (chiffres 2020)	20000
CLI (convention 2020)	11400	Doctoriales (20 x 300 €)	6000
IMT (convention 2020)	4350	Formations disciplinaires de l'ED (20 formations de 12h eq. TD)	12000
		Formations transverses de l'ED (prestataire)	12000
		TOEIC (50€ l'unité - pour 100 doctorants)	5000
		Réunions (2 conseils et 2 réunions avec gestionnaires des établissements et laboratoires) et frais de jury de domaine	5000
		D1Day (120 participants à 40 €)	4800
		D2Day (120 participants à 40 €)	4800
		Bureautique & cotisations	4870
		Investissement	2000
		Contrat vacations étudiant (2x 300h)	9000
TOTAL	85470	TOTAL	85470



Ordre du jour du conseil ED

- **Bilan 2020 - Avant la thèse**
 - *Inscriptions (nombre et procédure dématérialisée)*
 - *Co-tutelles*
 - *Autorisations de codirection ou directions sans HDR – dépassement de seuil*
- **Bilan 2020 - Pendant la thèse**
 - *CSIs D1 et D3*
 - *Prolongations des financements - COVID*
 - *Formations ED et participations aux formations*
 - *Soutenances*
- **Bilan 2020 - Fonctionnement de l'ED**
 - *Réunions (D1Day, D2Day, Gestionnaires, Comité Exécutif)*
 - *Budget*
 - *Actions pour l'après thèse (LinkedIn, REDOC SPI)*
 - *Rattachement des établissements*



- **Modification du règlement intérieur**
- **Projet 2021**
 - *Rattachement des établissements - Budget - Calendrier*



Conseil ED SPI-072 16 dec. 2020



Principales activités de l'ED SPI

Activité	Population
Inscription pédagogique (autorisation d'inscription)	626 doctorants SPI
Gestion des cotutelles	120 doctorants SPI
Comités de Suivi Individuels D1 et D3	363 doctorants SPI
Gestion et financement des participations aux formations du collège doctoral et en langues	626 doctorants SPI
Mise en œuvre des formations de l'ED (scientifiques, éthique)	626 doctorants SPI
Validation des formations hors catalogue	626 doctorants SPI
Soutenance : avis composition de jury & pré-rapport de soutenance	109 docteurs ULille & 80 docteurs hors ULille (env.)
Gestion des concours et réponses aux enquêtes	



Budget 2021 si **crise sanitaire en septembre**

Recettes	Recettes	Dépenses	Dépenses
ULille	65440	Formations du Collège Doctoral	21000
UA	6750	Formations disciplinaires de l'ED (20 formations de 12h eq. TD)	12000
ECL	11400	Formations transverses de l'ED (prestataire)	10000
IMT	4350	TOEIC (48€ pour 100 doctorants)	4800
		Réunions (2 conseils et 2 réunions avec gestionnaires des établissements et laboratoires)	3400
		D2Day (150 participants à 40 €)	6000
		Bureautique & cotisations	3440
		Investissement	2000
		Contrat Vacances étudiant (300h)	4300
TOTAL	87940	TOTAL	36440



ED SPI en quelques chiffres en juin 2020

- **Public**
 - 626 doctorants SPI (hors UA et ULCO)
 - 556 HDRs SPI (hors UA et ULCO)
 - 109 docteurs ULille
- **Budget**
 - Budget ULille : 55900 € (2019) - **65440 € (2020)** selon clés de répartition actuelles
- **Moyens humains**
 - 2 gestionnaires EqTP pour SPI
 - **Juin 2020 : 1 gestionnaire relation ULille-EDs SESAM, SMRE et SPI**



Moyens humains demandés pour 2021

- *ED SPI -> GS-ENGYSYS et GS-MADIS*
- *GS-ENGYSYS :289 doctorants et GS-MADIS: 231 doctorants*
- *Périmètre d'une GS = ED étendue à l'articulation Master-Doctorat*
- *En relation avec les Graduate Programmes*
- *Objectif : Augmentation du nombre de docteurs internationaux*
- *2 gestionnaires pour le fonctionnement normal de la **GS MADIS***
 - *un cadre A : organisation de la nouvelle structure*
 - *un cadre B : en charge des opérations administratives*
- *Quid de la GS-ENGYSYS? (ENGYSYS will be headed by a Centrale Lille Faculty member – cf. page 15 du projet GRAEL déposé)*
- *Attention aux règles d'élection pour cette GS*



Projets annoncés en mars 2019, menés en 2020

Projets annoncés	2020
Mise en place des formations disciplinaires	Catalogue en cours mais problème administratif car aucune ligne GISELE (en cours de résolution)
Gestion régulière des crédits de formation doctorale	Importation des crédits FORMADOC et AGIT sur ADUM. Crédits mis à jour via ADUM au fil de l'eau.
Suivi régulier des doctorants	CSIs D1 et D3 gérés via ADUM et procédure simplifiée pour le CSI D3
Animation scientifique pour les doctorants (organisation de journées)	D2DAY pour les doctorants en fin D2 (prévu juillet mais reporté septembre)
Site web dynamique	Site réorganisé sur univ-lille1.fr. A transférer sur univ-lille.fr
Aide à la mobilité des doctorants pour les formations (HCERES).	Doctorants sur le site Lillois.
Formation professionnelle des gestionnaires	A améliorer sur anglais - Formation de Céline Gloannec à ADUM
	Autorisation de codirection et direction sans HDR (sur demande justifiée). Règles de calculs modifiées des crédits de formation doctorale (volume 120h env). Règles simplifiées sur la composition des jurys de thèse.