

**FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR UNE DEMANDE D'INSCRIPTION EN
DOCTORAT****INFORMATION SHEET FOR DOCTORAL REGISTRATION**

Civilité (Mme ou Mr) :

Gender (M or F)

Nom :

Last name (in capitals)

Prénom :

First name

Date de naissance :

Birthday

Pays de naissance :

Country of birth

Nationalité :

Citizenship

Adresse :

Residential address

Téléphone :

Phone number

Adresse email :

E-mail

Diplôme d'accès au doctorat obtenu (Master ou équivalent) :

Degree (master's degree or equivalent)

Lieu d'obtention du diplôme (nom de l'établissement, ville, pays)

Place of graduation (name of the institution, city, country)

Date d'obtention

Graduation date

Doctorat souhaité (discipline) :

PhD speciality

Laboratoire :

Laboratory

Nom et prénom du directeur de thèse :

Last name and first name of the PhD supervisor (holder of a HDR)

Nom et prénom du co-directeur de thèse :

Last name and first name of the PhD co-supervisor (holder of a HDR)

Cotutelle (oui ou non ?)

Co-agreement (yes or not ?) :

Titre et résumé du sujet de thèse

(Title and abstract of the PhD) :

LISTE DE DOCUMENTS A FOURNIR POUR UNE DEMANDE D'INSCRIPTION EN DOCTORAT

DOCUMENTS TO PROVIDE FOR DOCTORAL REGISTRATION

Seuls les dossiers complets seront traités

Only complete applications will be processed – Send only 1 pdf file – Maintain file order

1. Fiche de renseignements dûment complétée.
Information sheet duly completed
2. Copie d'une carte d'identité ou passeport. Visa pour les étudiants étrangers résidants déjà en France.
Copy of identity card or passport – Visa for foreign students who live in France
3. Attestation de financement et/ou copie du contrat de travail au titre de la thèse
Proof of funding for the PhD project
4. Curriculum vitae (CV).
5. Lettre de motivation rédigée en français ou en anglais (une page minimum).
Motivation letter (one page minimum)
6. Lettre de recommandation du directeur de recherche ou du laboratoire d'accueil.
Support letter from the foreseen supervisor or host laboratory
7. Lettres de recommandation de vos enseignants (au moins deux).
Letters of recommendation from your previous teachers, university tutors or people who supervised you during an internship (at least two).
8. Relevé de notes du BAC (uniquement pour le BAC français).
BAC transcript (only for french BAC).
9. Notes obtenues au cours de vos 3 dernières années d'études supérieures et programme des enseignements suivis pour les étudiants diplômés d'une université étrangère. Chaque semestre de chaque année doit être justifié par un relevé de notes. Si vous n'avez pas de relevé de notes (exemples : stages, césures...), vous devez joindre un justificatif.
Grades obtained during your last 3 years of graduate studies and program of courses attended by students graduated from a university abroad. Official academic transcripts must be provided for each semester of each year. If you do not have a transcript (examples: internships, breaks,...), you must enclose a justification..
10. Photocopie des diplômes. Pour les étudiants titulaires de diplômes étrangers, ceux-ci doivent être traduits en français et certifiés par un agent consulaire.
Photocopy of diplomas. For students with foreign degrees, the translation must be certified by a consular officer.
11. Copie de vos travaux personnels (dossiers, rapports des stages effectués, expériences professionnelles, contrats de travail, etc...)
Copy of your personal works (internship reports, professional experience, employment contracts, etc...)

DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A JOINDRE

Additional documents to attach

Co-Tutelle

- Version actuelle de la convention de cotutelle.
Cotutelle agreement

- CV détaillé du co-directeur étranger (précisant notamment les thèses déjà dirigées ou co-dirigées et celles en cours).
CV of co-supervisor (specifying in particular the theses already supervised or co-supervised and those in progress)

CIFRE

- Lettre d'acceptation de l'ANRT.
ANRT acceptance's letter
- Convention ANRT/entreprise signée
Agreement between ANRT and company
- Lettre d'engagement de l'entreprise
Company acceptance's letter

Salarié (employee)

- Une copie du contrat de travail.
Copie of employment contract
- Lettre de l'employeur autorisant le doctorant à faire une thèse, le pourcentage du temps libéré, le maintien du salaire soit dans sa totalité, soit précision du % perçu.
Letter from the employer authorizing the doctoral student to do a thesis, the percentage of time freed up, the maintenance of the salary (full, or the% received)

L'école doctorale ENGSYS peut être amenée à demander au candidat des renseignements ou des pièces complémentaires.

The SPI doctoral school may have to ask the candidate for additional information or documents.

Seuls les dossiers complets (à déposer sur votre compte ADUM, onglet "documents à joindre") seront traités.

Only complete applications (to deposit on your ADUM account, rubrique « documents to provide ») will be processed

Lien vers ADUM : <https://adum.fr>

Link to ADUM

Procédure de pré-inscription pédagogique à l'ED ENGSYS: (*Registration procedure at ENGSYS doctoral school*)

<https://edengsys.univ-lille.fr/inscription-en-these-sur-adum/consignes-de-rentree>

- Création de compte ADUM ADUM
Account creation
- Guide de création de compte ADUM
Account creation guide
- Tutoriels 1ère année
Tutorial 1st year