

CRÉATION D'UN COMPTE ADUM POUR L'INSCRIPTION 2021-2022 EN DOCTORAT

A SPI-ENGSYS ou SPI-MADIS

(extrait du guide rédigé par l'ED SMRE)

1. Préambule

Ce guide reprend les différentes étapes de la création d'un compte ADUM. ADUM est l'application web utilisée à l'ED SPI-ENGSYS ou SPI-MADIS pour gérer votre scolarité, de votre 1ère inscription en thèse à votre soutenance.

Les données doivent être saisies scrupuleusement car elles constitueront la base de votre dossier administratif, serviront pour votre scolarité, pour les indicateurs des établissements et pour répondre aux enquêtes ministérielles.

Vous aurez la possibilité d'accéder en continu à certains onglets (Etat Civil, Compétences,) mais pas à tous. Une fois vos données validées par l'ED, celles-ci sont stockées dans une base définitive et ne peuvent être modifiées que par un établissement ou école doctorale (vous pouvez nous contacter pour signaler des modifications).

Les données d'un onglet doivent être intégralement remplies pour que celui-ci soit validé. Des dépendances et reports existent entre certains onglets (titre de thèse, résumés,), il est recommandé de les compléter dans l'ordre, notamment celui intitulé "Déroulement de thèse" fondamental pour la désignation de votre unité de recherche d'appartenance ou votre direction de thèse.

Votre inscription pédagogique à l'ED est une étape importante qui doit être réalisée avec votre directeur de thèse.

Vous devez renseigner les différents onglets de votre profil, en étant le plus complet possible.

Avant d'entamer les démarches, vous devez prendre contact avec le secrétariat de votre unité de recherche décrit dont les adresses sont disponibles à

- SPI-ENGSYS: <u>https://edspi.univ-lille.fr/en/organisation/research-units-spi-engsys</u>
- SPI-MADIS: https://edspi.univ-lille.fr/en/organisation/research-units-spi-madis

Comme la procédure d'inscription fait intervenir le doctorant, son directeur de thèse et éventuel co-directeur, le directeur de laboratoire et l'ED SPI, il est important de suivre les **logigrammes (spécifiques pour CIFRE et cotutelle) et documents** mis en ligne dans l'onglet ADUM du site de l'ED SPI :

https://edspi.univ-lille.fr/inscription-en-these-sur-adum/adum-tutoriels-et-logigrammes?no_cache=1.

Toute l'équipe de l'ED SPI-ENGSYS et SPI-MADIS,

2. Pré-inscription en ligne

Pour commencer, choisissez une adresse email personnelle et pérenne.

Rendez-vous sur : https://www.adum.fr/index.pl

1. Création de votre compte et définition de vos codes d'accès

			м	on compte ADUM			
ESP/ Build of the second secon	ACE PERSONNEL up approve per our of coge Channe, Kore the concentration and coge Channe, Kore the concentration and the concentration of the concentration and the concentration of the concentration of the pose	ta Frentre et Satter 194 company	-	Unter angiane jeneration du l'organization de la construcción de la co	es unque dédé à trades de déman e representation ens l'Annalors ensemble serman allonantéses serman allonantéses ser ASUR de complexes de complexes ensemble de complexes ensemble ensemb	has diverginer, na sinsunginer disfers 2 with under siss actu appa 2 with under siss actu appa	al de norveraeros de Frédes rel) de cuis au andémorrage du
(Internet	alu albarta (gasternarea 19						
			¢;	5	*		er Mi

Vous souhaitez créer un compte ?
Créer un compte vous permet de vous enregister en doctorat de réaliser votre demande d'inscription en thèse ou votre demande d'autorisation de soutenance.
Vous pouvez compléter votre demande en plusieurs fois. Une fois votre demande finalisée, votre dossier électronique sera transmis à l'administration et vous pourrez imprimer les documents requis. Préparez les <u>éléments nécessaires à votre enregistrement</u> afin de ne pas perdre de temps dans la saisie de votre dossier. Ce compte vous permettra également :
de gagner du temps au moment des réinscriptions
de stocker les données descriptives de la thèse et du suivi du travail de recherche
de consulter et s'inscrire aux formations
 de disposer d'un portefeuille d'expériences et de compétences dans lequel sont saisis des éléments susceptibles de nourrir un CV.
d'ccéder à des informations en lignes : actualités de l'école doctorale, de l'établissement, offres d'emploi, annonces des soutenances
Sécurité Tout doctorant ou docteur peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé et peut définir les informations qui seront publiées sur le web.
Définir vos codes d'accès
Courrier électronique principal :
Mot de passe : 8 caractères minimum
Confirmation du mot de passe :
En cochant cette case, vous acceptez nos Conditions et reconnaissez avoir lu et compris notre Politique d'utilisation des données, y compris ce qui concerne l'Utilisation des cookies.

2. Création de votre profil Adum

Suite à la création de votre compte, un mail vous sera envoyé sur l'adresse mail que vous avez renseignée avec un lien pour activer votre compte (lien actif pendant 24h).

Création du compte personnel
Votre demande de création de compte est en cours, vous allez recevoir un cou

Votre demande de création de compte est en cours, vous allez recevoir un courriel afin de vérifier la validité de votre courriel. Vous devrez cliquer ou copier le lien présent dans le courriel afin d'activer la création de votre compte. Attention ! Ce lien ne sera valide que 24 heures.

En cliquant sur le lien, la fenêtre suivante apparaît :

Que voulez-vous faire ?	
Je souhaite m'inscrire en 🔹 ° année de thèse	
🕀 Je n'ai pas de compte adum, mais je suis en dernière année de thèse ET je souhaite déclarer ma soutenance de thèse pour le :	(date ne-
dépassant pas les 3 mois).	
🔍 J'ai soutenu ma thèse le :	

- 1. Vous sélectionnez « Je souhaite m'inscrire en (1ère) année de thèse ».
- 2. La fenêtre suivante apparait

Paris v * Établissement de préparation de la thèse	 champs obligatoires pour passer à l'étape suivante.
Ecole doctorale	A compléter selon menu déroulant. En cas de doute, contactez votre établissement.
Domaine Scientifique	Champ à compléter, important pour la suite de votre processus d'inscription sur ADUM
Point d'information à consulter.	PROFIL

- 3. L'académie est Lille (pour tous les doctorants).
- 4. L'établissement de délivrance du diplôme est l'établissement dans lequel vous vous inscrirez administrativement. Contactez votre directeur de thèse à ce sujet.

- 5. Vous choisissez votre école doctorale : ED SPI-ENGSYS ou SPI-MADIS (Sciences pour l'Ingénieur), selon votre spécialité :
 - SPI-ENGSYS :<u>https://edspi.univ-lille.fr/presentation/specialites-spi-engsys</u>
 - SPI-MADIS : https://edspi.univ-lille.fr/presentation/specialites-spi-madis
- 6. Vous renseignez la spécialité de votre doctorat

3. Etat civil

0	Etat civil	Etat civil		Point d'information à consulter.
0	Coordonnées	Nom de naissance	lom marital / Nom d'usage	Attention , l'Identifient
0	Déroulement de la scolarité	Prénom *	Deuxième prénom	<u>Attention</u> : L'identifiant N ational E tudiant correspond :
0	Rattachement administratif	Troisième prénom	In a	, au numéro INE qui se trouve sur
0	Statut et Financement	Date de naissance	Ville de naissance	votre relevé de notes du bac
Ð	Déroulement Thèse	Pays de naissance *		(pour ceux qui ont passé leur bac
0	Langues vivantes	Nationalité		en France depuis 1995)
	Documents à joindre	Catégorie socio-professionnelle du père	v [#]	- au numéro qui vous a été
0	Gestion affichage	Catégorie socio-professionnelle de la mère	▼	établissement français
0	Compétences et portfolio	Sexe 🔿 * Féminin 🔿 * Masculin	Situation de famille	d'enseignement supérieur que
	Convention individuelle de formation	Nº INE ou BEA	N* carte étudiant	vous avez intégré
	Je finalise la procédure			- si 1 ^{ère} inscription dans un
•			SAUVEGARDER	établissement français, contactez directement votre
			1	établissement
			<u>Important</u> : Pensez à bien	ll est composé de 11 caractères.
			sauvegarder à chaque étape	

ATTENTION,

Le nom de naissance, le prénom et la date de naissance doivent être identiques à ceux indiqués dans votre pièce d'identité.

Le Numéro d'INE doit être saisi avec soin, car il est utilisé pour votre carte d'étudiant. Ce numéro doit correspondre à celui précisé sur les résultats du BAC.

Toute mauvaise saisie engendrera des allongements de temps de traitement de votre dossier.

4. Coordonnées

Attention au remplissage des champs « Adresse électronique ».

ADUM nous permet d'avoir une gestion dématérialisée des doctorants et beaucoup d'informations vous seront ainsi transmises par message électronique.

Adresse électronique principale : saisir une adresse permanente et personnelle (de type laposte.net...), que vous consultez très régulièrement, au-delà de votre thèse.

Adresse électronique secondaire : saisir une deuxième adresse mail, si vous en possédez une, qui sera utilisée en secours si nous ne parvenons pas à vous joindre sur l'adresse principale renseignée



5. Déroulement de la scolarité

0	Etat civil	Diplôme permettant l'accès en thèse	Déroulement de la scolarité Nes-mus agrégé 7 ☉ su	
0	Coordonnées	Type dé diplôme	Jes vous ingenieur ? 💿 est don unée d'estrée dans d'esgrement aupérieur français 🗍 ndiquer ci-ducuus vos diplômes, du baccalauréat au derr	e a
0	Oéroulement de la scolarité	Spécialité	* accalauréat Ajouter	
0	Ratlachement administratif	Parcours	Type de diplôme Baccalauréat Initiulé, Série ou Option	
0	Financement	Etablissement	* Etablissement	
0	Déroulement Thèse	Ville	Vile Pays Dotention mois	
•	Langues vivantes	Pays	Rang sur m Mention	
0	Gestion affichage	Note Mention Rang • •		
	Bienrense	igner lasérie, le pays et l'année d'obte	ntion de votre Bac.	Baccalauréat ou équivalent donnant accès à l'enseignement supérieur

Si vous possédez un Master recherche d'un établissement français, le choix approprié est Diplôme français Master

Si vous avez obtenu un diplôme à l'étranger hors espace européen (ou signataire de la convention de Bologne), indiquez « Diplôme étranger » (indiquez l'intitulé de la formation dans le champ libellé).

6. Rattachement administratif

Etat civil	Rattachement administratif	
Coordonnées	Pour l'Année universitaire 2017-2018 vous vous inscrivez en vere année de doctorat	
Oéroulement de la	Cotutelle internationale de thèse : non oui prévue oui en cours oui établie Date de début de la these	
0 Rattachement a	dministratif Date d'entrée dans l'établissement Collège de France *	
Statut et Financem	Situation professionnelle au moment de la 1re inscription en these	
Déroulement Thèse	Académie Paris v *	Champs déjà saisis à vérifier.
Langues vivantes	Établissement de préparation de la thèse *	
Documents à joinde	e Ecole doctorale * Spécialité	
Gestion affichage	v *	
Compétences et po	ntfolio	
Convention individuelle de formation	Section INU	
Je finalise la procédure	Règime d'inscription : Formation • * initiale * continue Cocher Formation Initiale.	
	Confidentialité de la these demandée O oui non Signalement de votre thèse	
	Consulter la notice -> "Notice explicative destinée aux doctorants - autorisations CNIL transfert de données"	

La date de début de thèse et la date d'entrée dans l'établissement (université concernée) peuvent être différentes, notamment dans les cas de cotutelles ou pour les doctorants déjà étudiants de l'établissement.

La date de début de thèse doit correspondre à celle du début de votre financement.

5707 C10/0		1
	Statut et Financement	IMPORTANT · pour toutes
Coordonnées	Statut	questions relatives au
	Quotité de temps de travail consacrée à la préparation du doctorat (sur la base d'un temps plein) ; temps 🖲 🍍 plein 🔘 🍍 partiel	questions relatives au
Déroulement de la scolarité	Statut du doctorant -	financement, contactez
	rémunération dédiée à la préparation du doctorat	directement votre directeur
Rattachement administratif	rémunération non dédiée à la préparation du doctorat	de thèse
	Financement	de these.
Statut et Financement	Type de Financement	
Déroulement Thèse	Turn de antipat de fermil	
	Type de contrat de travail	Voir le libellé de votre
Langues vivantes	Employaur	contrat de travail.
	*	
Documents à joindre	Origine des fonds	
Gestion affichane	*	
Geston anenage	Financement du * au	
Compétences et portfolio		
		<u>IMPORTANT_</u> : pensez à
Convention individuelle de formation	Ajouter un nouveau financement	conserver l'historique de
		chacun de vos financements
Je finalise la procédure		chacan de vos jinancements.
	PAIRFOADDET	
1	SAUVEGRUDEK	

7. Statut et Financement (cf. Annexe 1 en fin de document)

Toutes les informations relatives au type de financement et contrat de travail sont dans l'Annexe 1.

8. Déroulement de la thèse

0	Etat civil	Déroulement de la these			
0	Coordonnées	Titre de la These en français			
0	Deroulement de la scolante	Titre de la These en anglais			
0	Rattachement administratif			46	
0	Financement	Mots clés en français			
		1 - * 2 -	*		
•	Deroulement These	3 - * 4 -			
0	Langues vivantes	5 - 6 -			
0	Gestion affichage				
	Employabilité	1 - * 2 -	*		
•		3 - * 4 -			
0	Je finalise la procédure	5 - 6 -			
		Unité de recherche Autre	-		
		Précisez l'intitulé de l'unité de recherche			
		URL			-
		Unité de recherche secondaire Libelle Type N*, un		Insérer le second	
				laboratoire si	
				nécessaire ou si	
				co-tutelle.	

Une dépendance existe avec la convention individuelle de formation. Il est important de renseigner cette partie avant car la direction de thèse doit être indiquée avant validation de la convention individuelle de formation.

L'alerte "Attention ! Ces données seront publiées sur internet : www.theses.fr " concerne la signalisation puis le dépôt de la thèse par les SCD (service commun de la documentation des universités).

Une base de données nationale référence les thèses en préparation (STEP), une autre les thèses soutenues (STAR). Ces données sont accessibles sur <u>http://theses.fr/</u> avec des accès différents selon les choix de l'auteur.

Le titre de la thèse et mots clés de STAR seront ceux définis lors de la soutenance, le titre et les mots clés peuvent donc évoluer (dans la mesure du logique et raisonnable) en cours de thèse.

ENCADREMENT DE LA THÈSE		
O Information :: A partir du 3ème caractère saisi une recherche est effectuée sur l'ense Si le nom de votre encadrant comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace	emble des responsables de l'ADUM. Patientez un peu. e, et saisissez la 1e lettre du prénom.	
Directeur de Thèse Choisis un encadrant dans la liste ci dessous (HDR obligatoire) Choisissez une valeur Quotité de temps en % Quot	Si un seul Directeur de thèse (HDR), sa quotité d'encadreme de 100%. Si deux co-directeurs (HDR), la quotité sera de 50% pour ch Dans le cadre d'une cotutelle internationale de thèse, le do s'inscrit en doctorat dans deux établissements : l'établis français et le partenaire étranger. Il a alors un Directeur o dans chacun des établissements : mettre votre Directeur o du laboratoire de l'établissement français au niveau du « D de thèse », et votre Directeur de thèse étranger au niveau o directeur ». Si votre direction de thèse ou co-directeur de thèse est abse liste, veuillez contacter l'ED SPI pour créer le compte.	ent sera acun. ictorant isement le thèse le thèse irecteur du « Co- ent de la
	En cas de modification de direction de thèse, il est obligato signaler à l'ED SPI lors de votre réinscription.	ire de le

Partie à préciser en cas de CIFRE ou collaboration industrielle.

Collaboration Industrielle non oui établie oui en cours	
Description de l'avancée de la thèse Point sur les travaux effectués, difficultés rencontrées	
Four sur les travaux ellectues, uniculies rencontrees,	
	<i>∕</i> ∕∕ #
Résumé du projet de thèse en français	
	// "
Résumé du projet de thèse en anglais	
	*
	SAUVEGARDER
	- Choreonitoen

9. Langues vivantes

0	Etat civil	Langues Vivantes
0	Coordonnées	Renseigner Obligatoirement la langue anglaise
0	Déroulement de la scolarité	
•	Rattachement administratif	Langue Niveau
0	Statut et Financement	1- v v 2- v v
0	Déroulement Thèse	3- •
0	Langues vivantes	TOEIC obtenu O oui ® non
Ð	Documents à joindre	TOEFL obtenu 🔘 oui 🛞 non
Ð	Gestion affichage	Autre test obtenu 🔍 oui 🖲 non
Ð	Compétences et portfolio	Sauvegarder
	Convention individuelle de formation	

La langue anglaise doit obligatoirement être renseignée.

10. Documents à joindre (dont dossier académique en 1ere année cf. page suivante)

0	Etat civil	Espace de dépôt de fichiers	
0	Coordonnées	Ma photo Déposer ma photo au format JPG	
0	Déroulement de la scolarité		Choisissez un fichier Aucun fichier choisi
0	Rattachement administratif		
0	Statut et Financement	Mon Dossier académique	bas a droite)
0	Déroulement Thèse		Choisissez un fichier Aucun fichier choisi
0	Langues vivantes	La photo doit être une photo portrait celle-]
0	Documents à joindre	ci est utilisée pour l'édition des cartes d'étudiant dans certains établissements, et	
0	Gestion affichage	apparait dans votre profil web (si accord affichage).	SAUVEGARDER

La liste des documents est à

https://edspi.univ-

lille.fr/fileadmin/user_upload/edspi/Documents_SPI/Inscription/Liste_doc_dossier_academique_2021 2022_fr_en-MADIS_01.pdf

11. Gestion affichage

		Affichage sur le web)	
•	Coordonnées	Je souhaite publier mon profil d'institutions publiques partenai (ex: école doctorale de la thèse,	l de compéten ires d'ADUM , établissement	es tel que je l'aurai paramètré (cf ci dessous) sur internet (affichage exclusivement sur des sites d'enseignement supérieur de la thèse, theses.fr*, ldRef, etc.)
•	Déroulement de la scolarité	oui N'hésitez pas a compléter votre pr N'oubliez pas de donner un titre p	rofil avec un ma précis a votre pi	imm d'informations sur votre parcours professionnel et vos compétences. Illi formulaire "Compétences et portfolio" rubrique "Projet professionnel" et de bien v indiquer vos compétences
2	Rattachement administratif	Votre profil sera ainsi accessible p Pensez à actualiser régulièrement	olus rapidement votre profil afir	ux recruteurs et à la communauté des chercheurs. de conserver un profil à jour, la date de mise à jour figure sur internet.
	Statut et Financement	Pour des questions de confidential ne plus apparaître sur internet via	lité, votre profil ce formulaire.	s chercheurs dependront de la quante des informations fournies. le sera pas visible depuis les moteurs de recherche (Google, Yahoo). Vous pouvez a tout moment décider de
	Déroulement Thèse	Si vous souhaitez que vos donné	ées soient pub	ées sur internet, elles ne le seront qu'après leur validation par votre école doctorale ou établissement.
		Paramétrage de mon	n profil su	r internet
	Langues vivantes	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
0	Documents à joindre	Si vous souhaitez que vos donnée éléments relatifs à la thèse. Vous pouvez choisir d'afficher d'au	es soient publié utres information	is sur internet, par défaut seront affichées le libéllé du diplôme permettant l'inscription en thèse ainsi que les s en cochant la case a côté de celles-ci.
		Diplome entree en these	Par defaut	
,	Contraincingo	Diplôme entrée en thèse	Par défaut	
	Compétances et portfalie	Diplôme entrée en thèse THESE	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio	Diplôme entrée en thèse THESE Adrosse actuelle	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de	Diplôme entrée en thèse THESE Adresse actuelle Adresse Frofessionmelle	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de formation	Diplôme entrée en thèse THESE Adrosse actuelle Adresse Professionmelle Adresse électronique principale	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de formation	Diplôme entrée en thèse THESE Adrosco actuello Adresse Professionnelle Adresse électronique principale Adresse électronique secondaire	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de formation	Diplôme entrée en thèse THESE Adrosce actuelle Adresse Frufessionnelle Adresse électronique principale Adresse électronique secondaire Site Internet personnel	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de formation	Diplôme entrée en thèse THESE Adrosso actuelle Adresse Frufessionnelle Adresse électronique principale Adresse électronique secondaire Site Internet personnel Situation Professionnelle	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de formation	Diplôme entrée en thèse THESE Adresse actuelle Adresse Professionnelle Adresse électronique principale Adresse électronique secondaire Site Internet personnel Situation Professionnelle Publications	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de formation	Diplôme entrée en thèse THESE Adresse actuelle Adresse Frofessionnelle Adresse électronique principale Adresse électronique secondaire Site Internet personnel Situation Professionnelle Publications Employabilité	Par dé'aut Par dé'aut	
	Compétences et portfolio Convention individuelle de formation	Diplôme entrée en thèse THESE Adresse actuelle Adresse Professionnelle Adresse électronique principale Adresse électronique secondaire Site Internet personnel Situation Professionnelle Publications Employabilité Photo	Par dé'aut Par dé'aut	

Vous pouvez choisir ici les informations que vous souhaitez rendre visible sur internet ou pas.

La liste des doctorants et docteurs de l'ED SPI sera affichée sur le site de l'ED, du laboratoire et de l'établissement:

- <u>https://www.adum.fr/as/ed/annulabo_these.pl?site=spiLille</u>
- https://www.adum.fr/as/ed/annulabo_docteur.pl?site=spiLille

12. Compétences et Portfolio

0	Etat civil	Compétences et Portfolio
0	Coordonnées	Projet professionnel (prévisionnel, plusieurs choix possibles) *
0	Déroulement de la scolarité	 enseignant-chercheur, enseignant du superieur chercheur en milieu académique chercheur en entreprise, R&D du secteur privé pilotage de la recherche et de l'innovation, gestion de projets innovants, pilotage de structures innovantes
0	Rattachement administratif	 métiers d'accompagnement et de support à la recherche, à l'innovation et à la valorisation, au développement des Spin Off et Start-up innovantes expertise, études et conseils dans des organisations, cabinets ou sociétés fournissant des prestations intellectuelles, des expertises scientifiques, prospectives ou stratégiques entreprenur des domaines innovants
0	Statut et Financement	médiation scientifique, communication et journalisme scientifique, édition scientifique, relations internationales Autre
0	Déroulement Thèse	Compétences techniques
0	Langues vivantes	
ø	Documents à joindre	Compétences transversales
0	Gestion affichage	
0	Compétences et portfolio	Centres d'intérêts extra professionnels
	Convention individuelle de formation	Séjours à l'étranger
ø	Je finalise la procédure	1-

Vous pouvez ici enrichir votre profil en mettant en valeur vos compétences et diverses expériences.

13. Convention individuelle de formation

0	Etat civil	Convention individuelle de formation
0	Coordonnées	Calendriar du projet de recherche
0	Déroulement de la scolarité	Préciser les échéances prévisionnelles des étapes principales du projet doctoral jusqu'à la soutenance Durée prévue (3 ans à temps complet, entre 3 et 6 ans à temps partiel)
0	Rattachement administratif	 Calendrier des séjours dans les deux pays si cotutelle internationale Répartition du temps entre laboratoire académique et centre de recherche non académique (cas Cifre ou thèse en partenariat avec entreprise) Livrables et jalons du projet dans le cas d'un contrat de recherche partenariale.
0	Statut et Financement	
0	Déroulement Thèse	
0	Langues vivantes	
0	Documents à joindre	Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant
0	Gestion affichage	Preciser : Ies modalités décidées par l'Ecole doctorale pour le comité individuel de formation Ies prérenuis spérifiques pour la soutenance (publications, beures ou ECTS de formation,) ou renvoyer à un règlement intérieur ED
0	Compétences et portfolio	
	Convention individuelle de formation	
٥	Je finalise la procédure	

La convention individuelle de formation est un document qui sera signée par votre directeur de thèse et vousmême.

il est donc important de remplir cet onglet avec votre directeur de thèse, ou, au minimum, en accord avec une discussion que vous aurez eue au préalable avec lui.

Sur ADUM, la direction d'une thèse ne peut être renseignée comme

• un directeur HDR rattaché à l'ED à 100%.

ou

• un co-directeur HDR rattaché à l'ED à 50% et un autre co-directeur HDR à 50%.

Sur ADUM, les autres encadrants (HDR ou non HDR) peuvent être renseignés par le doctorant lors de son inscription, dans la convention individuelle de formation, onglet modalités d'encadrement.

_	
	Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques
	Préciser : - Movens et méthodes disponibles dans l'unité de recherche pour mener à bien le projet
	- Modalités de financement des missions, des formations, de participation aux congrès
	- Renvoyer au règlement intérieur et de sécurité de l'unité de recherche ou préciser les conditions spécifiques
	6
ł	Modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche
ŝ	A compléter : Journée d'accueil, animation scientifique, séminaires, responsabilités collectives confiées au doctorant
	Parcours prévisionnel individuel de formation
	Liste formations en lien avec projet professionnel : formations transversales, scientifiques et techniques
Γ	Objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intell
	champ du programme de doctorat.
	A préciser :
	-Règles de signature des publications de l'unité de recherche
	-Modalités de soumission des articles
	-clements nes a la propriete interiectuene, a la unusion ou la connuentiante en nen avec le projet doctoral
	SAUVECADDED
	- SAUVESARDER
1	

Parcours prévisionnel individuel de formation

Les formations complémentaires au travail de recherche sont modulaires et réparties selon trois types :

Domaine 1 : Modules disciplinaires

Domaine 2 : Modules transverses

Domaine 3 : Modules de professionnalisation ou d'insertion professionnelle.

Vous devez préciser le nombre de Crédits de Formations Doctorales (CFD) à obtenir avant la soutenance.

Chaque doctorant doit accumuler un nombre de Crédits de Formations Doctorales (CFD), suite à sa participation à des formations doctorales prises dans les trois domaines indiqués, qui dépend de la nature de la thèse :

- 60 CFD dont au moins 20 en professionnalisation pour une thèse classique
- 30 CFD répartis sur les trois domaines de formation pour une thèse en cotutelle
- 40 CFD répartis sur les domaines de formation 1 et 2 pour une thèse CIFRE.

En annexe 3, la liste des formations formadoc 2018-2019, pour vous aider à bâtir votre plan de formations.

14. Finalisation de la procédure

	Etat civil	J'ai terminé la procédure
	Coordonnées	En cliquant sur ce lien, vous pourrez ouvrir et imprimer les documents nécessaires à votre inscription pédagogique à l'école doctorale ou à l'établissement. Cette action informe le gestionnaire de votre dossier que vous avez finalisé votre procédure ADUM.
	Déroulement de la scolarite	Merci de vérifier que vos documents sont bien renseionés. Si ce n'est pas le cas, un bouton vous permettra d'annuler cette action afin de modifier vos données
	Rattachement administratif	TRANSMISSION DES DONNÉES POUR ACCEPTATION
	Statut et Financement	
	Déroulement Thèse	
	Langues vivantes	
	Documents à joindre	
	Gestion affichage	
2	Compétences et portfolio	
	Convention individuelle de formation	
,	Je finalise la procédure	Une fois que vous avez renseigné l'ensemble des rubriques et que
		toutes les rubriques sont au vert, cliquez sur Transmission des
		données pour acceptation

Lorsque vous aurez rempli tous les onglets correctement (onglets passés au vert), cliquez sur Transmission des données pour acceptation et attendez un email de l'ED SPI qui confirmera que votre dossier est conforme. Vous pourrez alors imprimer les documents liés à votre inscription depuis la rubrique « Documents administratifs » de votre espace personnel.

3 Vérification et validation de l'ED – Inscription pédagogique

L'ED vérifie, stabilise et corrige si besoin les données que vous avez renseignées dans ADUM. Si des modifications importantes sont à faire sur votre dossier, l'ED peut choisir de vous redonner la main sur votre dossier dans ADUM pour que vous effectuiez les modifications. La procédure est décrite dans le logigramme associé à votre année et type de thèse (cf. <u>https://edspi.univ-lille.fr/inscription-en-these-sur-adum/adum-tutoriels-et-logigrammes</u>).

4 Composition du dossier d'inscription

Si votre compte Adum est déclaré conforme, vous devez constituer votre dossier « papier » d'inscription, que vous devrez ensuite transmettre à l'ED SPI.

Voici les pièces à télécharger dans votre espace personnel Adum, à imprimer et à faire signer :

- ✓ Autorisation première inscription
- ✓ Convention individuelle de formation CIF
- ✓ Charte du doctorat

5 Inscription administrative et paiement des droits d'inscription (cf. Annexe 2)

Les modalités d'inscription administrative et de paiement de vos droits d'inscription vous seront transmises par votre établissement de préparation de thèse.

Annexe 1 : Bien remplir les informations sur son financement

Champ « Type de financement » :

Vous choisissez :	Doctorants nationaux
Etablissement d'enseignement supérieur	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par votre établissement de préparation de la thèse
Collectivité territoriale	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une collectivité territoriale (50% Conseil régional, MEL, Ville,)
Convention CIFRE	Si vous réalisez votre thèse en CIFRE
Activité salariée (hors financement thèse)	Si vous exercez une activité salariée avant votre inscription en thèse et que vous continuez votre thèse avec le même contrat de travail.
Crédits ANR	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par des crédits ANR
Sans financement	Si vous ne bénéficiez d'aucun financement pour réaliser votre thèse
Contrat de recherche	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un contrat de recherche
EPST	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPST (CNRS, IFFSTAR, INED, INRA, INRIA, INSERM, IRD, IRSTEA)
EPIC	Sivousbénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPIC (ADEME, AFD, ANDRA, CNES, CEA, EFS, IFREMERetc.)
Organisme de recherche publique ni EPST ni EPIC	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un autre organisme de recherche publique
Ministère hors MENESR	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère autre que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Association ou fondation	Si vous bénéficiez d'un financement d'une association ou fondation française
Entreprise	Si vous êtes rémunéré(e) par une entreprise
Programme européen ou multilatéral	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un programme européen
Fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire
Fonctionnaire de l'enseignement supérieur	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement supérieur

Vous choisissez :	Doctorants étrangers
Financement par gouvernements étrangers pour	Si vous bénéficiez d'un financement du gouvernement de votre pays
les doctorants étrangers	d'origine
Financement par gouvernement français pour	Si vous bénéficiez d'un financement du gouvernement français (dont
les doctorants étrangers	ambassade de France, Campus France)
Autre financement pour les doctorants	Si vous bénéficiez d'un financement d'une autre structure à
étrangers	l'étranger (ycompris une association ou une fondation)

Champ « Type de contrat de travail » :

Vous choisissez :	Tous doctorants	
Bourse	Si vous bénéficiez d'une bourse pour réaliser votre thèse	
Contrat formation recherche	NE PAS CHOISIR	
CDD	Si vous bénéficiez d'un Contrat à Durée Déterminée autre qu'un contrat doctoral	
CDI	Si vous bénéficiez d'un Contrat à Durée Indéterminée	
Contrat doctoral	Si vous bénéficiez d'un Contrat doctoral de 3 ans, réf. réglementaire : Décret n°2016-1173 du 29 août 2016 modifiant le décret n°2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche.	
Contrat doctoral Normalien ou Polytechnicien	Si vous bénéficiez d'un Contrat doctoral spécifique aux ENS et Polytechniciens	
Non concerné	Si vous ne bénéficiez d'aucun contrat de travail	
Contrat doctoral sur dotation EPST	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPST, de 3 ans, réf. réglementaire : Décret n°2016-1173 du 29 août 2016 modifiant le décret n°2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche.	
Contrat doctoral sur dotation établissement	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère autre que	
d'enseignement supérieur (hors MESR)	celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Contrat de 3 ans, réf. réglementaire : Décret n°2016-1173 du 29 août 2016 modifiant le décret n°2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche.	
Contrat doctoral sur dotation non fléchée MESR	NE PAS CHOISIR	

Champ « Employeur » :

Si vous bénéficiez d'un contrat, quel qu'il soit, vous indiquez ici votre employeur (qui a établi votre contrat).

Champ « Origine des fonds » :

Si vous bénéficiez d'un contrat, vous indiquez le nom du financeur de ce contrat (cela peut être ou ne pas être le même que l'employeur).

Annexe 2 : Contribution Vie Etudiante et de Campus

Art. L. 841-5. – I. – Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention est instituée au profit des établissements publics d'enseignement supérieur, des établissements mentionnés aux articles L. 443-1 et L. 753-1 du présent code ou à l'article L. 1431-1 du code général des collectivités territoriales dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, des établissements d'enseignement supérieur privés d'intérêt général et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.

Cette démarche est à effectuer EN AMONT de votre inscription, selon la procédure suivante :

-Connexion sur https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/, rubrique Contribution Vie étudiante et de Campus

-Connexion avec identifiants (si compte déjà existant) ou n° INE

-Déclaration de la ville d'étude

-Acquittement de la contribution de 92€ pour l'année universitaire 2020/2021 (en ligne par CB ou en espèces dans un Bureau de Poste)

-Réception d'une attestation à fournir avec le dossier d'inscription

- Voir critères d'exonération sur le site CVEC. ATTENTION : même si vous êtes exonéré, vous devez effectuer la démarche et fournir l'attestation d'exonération au moment de l'inscription administrative dans l'établissement.

Annexe 3 : Catalogue des formations Formadoc 2019-2020

Sommaire

Sommaire	4
Calendrier 2019 / 2020	6
Le Collège Doctoral Lille Nord de France	
Présentation	10
Le Collège Doctoral au centre d'un réseau de collaborateurs	10
Les 6 écoles doctorales	10
Le réseau des référents Parcours Professionnel	11
L'offre de formation	12
Présentation des formations par parcours et par compétences	12
Charte des formations doctorales professionnelles	13
Les programmes de formation	14
1.1 Parcours	14
Docteurs et entreprises	
Connaissances des entreprises et des organisations	15
Doctoriales, 5 jours pour préparer les doctorants à intégrer le monde de l'entreprise	16
Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise !	17
Challenge Doc Service du consoli Formation qu'y métions du consoli	10
	19
En repreneural	20
 La cleation d'entegrise par les docteurs (conterence) Actions d'entreprendre 	20
Chercheur aujourd'hui, entrepreneur demain ?	22
Créér son activité	23
Enseignement	
Le métier d'enseignant chercheur (Conférence)	
Déontologie des enseignants du supérieur (Conférence)	27
Utiliser une plateforme de formation à distance	29
Les formations du SUPArtois	30
 Un environnement d'apprentissage pour permettre à nos étudiants de développer des compétences 	32
Les formations du Centre à linnovation Pedagogique de l'ULCC : Communiques du Centre à linnovation Pedagogique de l'ULCC : Communiques d'étaces de la construction de la co	32
 Communquer entraccement dans ses enseignements : Neussir son premier quart direure, Otinser un diaporanta des fins nédagoniques 	a 36
Préparer un oral pédagogique	37
Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur	38
Développer des compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques	39
Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur	40
Poursuite de carrière	
Les réseaux sociaux professionnels, comment en faire bon usage ? (Conférence)	42
Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques	43
Docteurs et carrière internationale	44
Droit du travail dans le secteur prive	45
Comment definite el tornater son projet profesionner La stratégie de recherche d'amploi	40
L'antretien de recrutement	48
Vendre sa thèse face à un recruteur	49
Dans la peau d'un DRH	
Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels - Niveau 1	51
Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels - Niveau 2	52
Recherche d'emploi : optimisez votre candidature (CV et lettre de motivation)	53
Postuler a limernational : reseau de recherche d'empioi internationaux, CV et lettre de motivation	

Sommaire

1.2 Developpement et valorisation des competences	
Communication	
Atelier «Voix»	57
Améliorer son aisance à l'oral à partir d'une approche théâtrale	58
Préparation « Concours MT180 » Ma thèse en 180 secondes	59
Partage des savoirs avec Wikipédia	60
Savoir vulgariser et échanger en direct avec le public	61
Savoir créer le lien avec de futurs partenaires	62
Améliorer ses chances d'être publié, pourquoi, comment ?	63
Transmission des connaissances scientifiques	64
Chercheurs et journalistes. Comment s'entendre ?	69
Management	
= Le leadership au féminin	70
Comprendre les enjeux de la mixité pour un management inclusif	71
Les enjeux humains de la gestion de projet	72
Les fondamentaux du management d'équipe	73
Gestion de projet	
Mener sa thèse en mode projet	74
Aspects financiers du montage de projet	75
Financement de la recherche sur projet	76
Propriété intellectuelle au service des doctorants	77
Intelligence économique et dynamique de l'innovation	78
Valorisation	
La valorisation économique et sociétale de la recherche, c'est quoi ?	79
Améliorer la visibilité de sa production scientifique	80
2 - Formations numériques	81
Veille et stratárie de recherche documentaire	01
Grer efficacement sa documentation avec Zotero - Niveau débutant	83
Gener efficacement sa documentation avec Zotero - Niveau expert	84
Dénoser, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir	85
Composition efficace du mémoire de thèse avec l a TeX : Niveau « Débutants » et niveau « Grands débutants »	86
Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX : Niveau avancé	87
Analyse de données avec le logiciel R	88
Initiation à la bioinformatique	89
Améliorer la gestion de ses données de recherche	91
3 - Formations méthodologiques et interdisciplinaires	92
Conférence de rentrée : « Esprit critique »	93
Ateliers « Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche »	94
Sensiblisation à l'innovation responsable : introduction à la pensée cycle de vie	95
Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits	96
Intérêts et limites de la bibliométrie	97
L Formations disponsées en anglais	00
- Internations unspensees en anglais	90
Introduction to business culture Los formations SUBAction : how to bottor mativate ours students	100
Carper planning from its definition to its independention	100
Career planning non to deminion to its implementation French labour law in private sector	107
PhD's and international careers	102
Apply for international	104
Doctors candidating in industry and outside the academic sector	105
The fundamentals of team management	106
Manage of the doctoral project	107
Competitive intelligence and innovation dynamics	108
 Managing your citations efficiently with Zotero 	109
Information Retrieval and Scientific Monitoring	110
Deposit, reference and disseminate your PhD thesis: what you need to know	111
Introduction to LaTeX	112
Job search: optimise your written communication (CV and cover letter)	113