

**DEMANDE DE DEROGATION RELATIVE A LA SOUTENANCE DE ❑THESE ❑HDR**

**DEMANDEUR** :

Nom : Prénom :

Tél. : Mail :

Directeur de thèse ou directeur de recherche de l’HDR : …………………………………………………………………………………………………………

Unité de Recherche :

Date de soutenance :

Sujet de thèse :

**→ Nature de la demande de dérogation :**

**❑** Demande de visioconférence **partielle \*** **❑** Soutenance à l’extérieur de Lille

**NB : la présence du président de jury est fortement recommandée**

**❑** Demande de confidentialité **❑** Rédaction dans une langue autre que l’anglais

**❑** Soutenance à huis clos

(**Attention** : une soutenance comporte obligatoirement une partie publique, le huis clos

concerne uniquement les débats)

**→Justification de la demande \*\*:**

\*\* **Préciser le(s) nom(s) de(s) membre(s) du jury** et les motifs empêchant le déplacement.

\*Ce formulaire ne convient qu’aux visioconférences partielles. Le document de visioconférence totale doit être demandé auprès de l’école doctorale.

\* Indiquer également le système visioconférence qui sera utilisé. Une attestation de conformité sera à retourner au service affaires doctorales - bureau des soutenances dans les plus brefs délais après la soutenance.

Date : Date :

Le Doctorant ou Le Directeur de thèse ou

le candidat à l'HDR Directeur de recherche de l'HDR

**→ Décision de l’établissement :**

**❑ Avis favorable ❑ Avis défavorable**

Date :

Signature et cachet :

**🖂 Une version scannée du document signé doit être transmise au service des affaires doctorales - bureau des soutenances (**[**soutenances@univ-lille.fr**](mailto:soutenances@univ-lille.fr)**)**