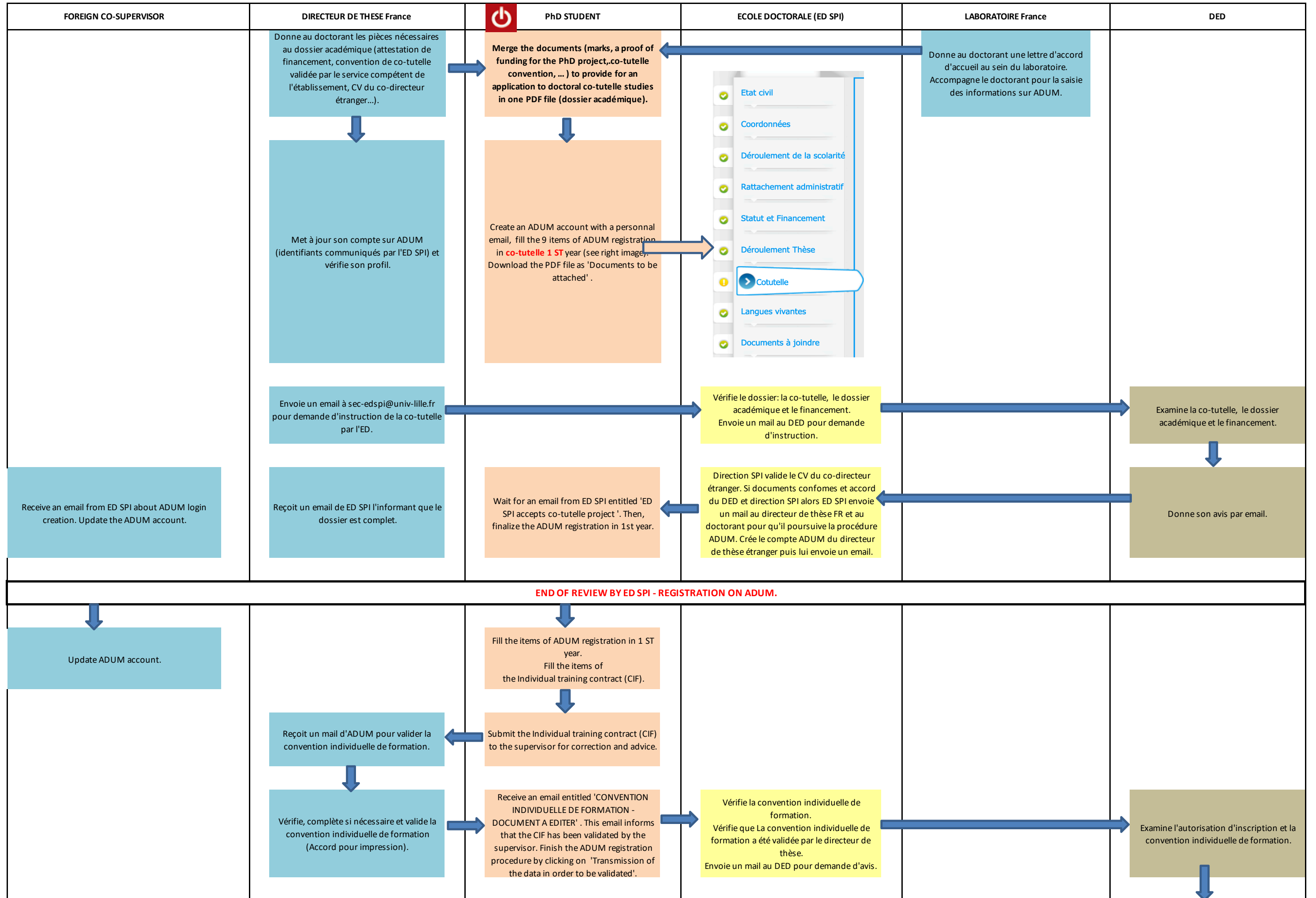
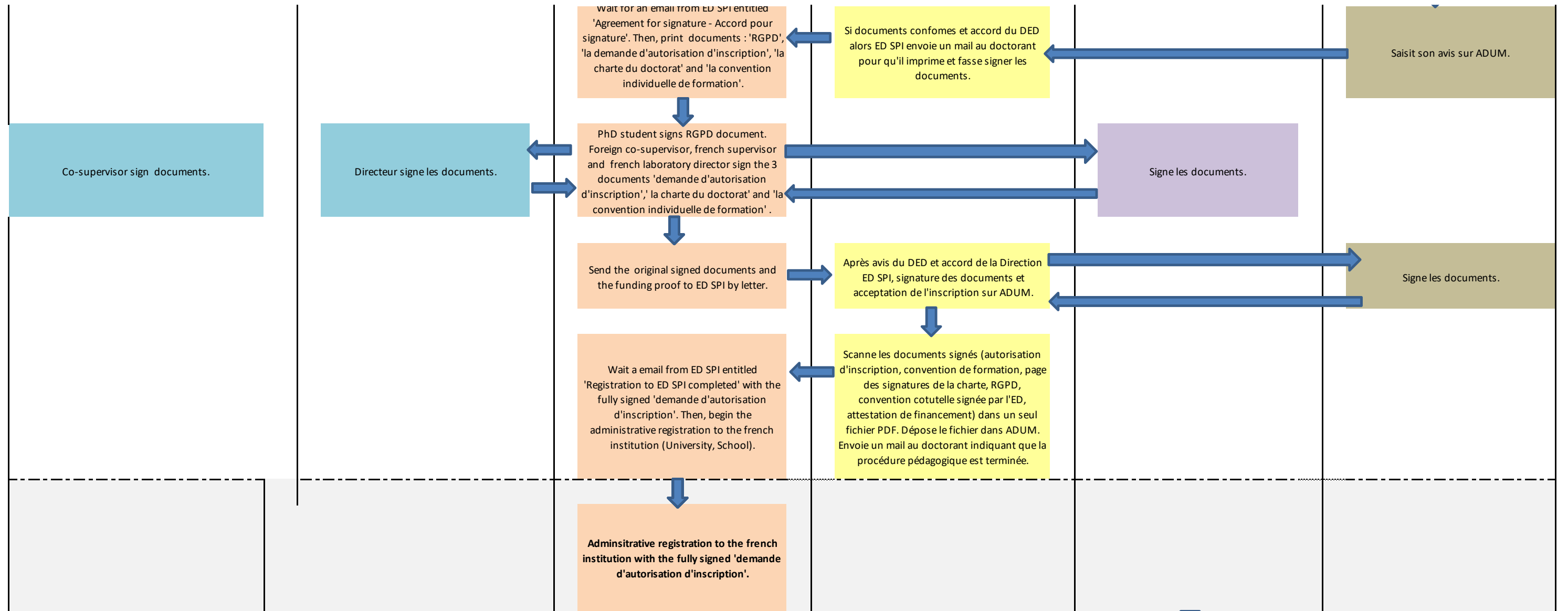


**REGISTRATION 2020-2021 TO ADUM BY A STUDENT in 1ST year CO-TUTELLE PhD
VIA ADUM (<https://www.adum.fr/index.p>) - version 2020/06/27**



**REGISTRATION 2020-2021 TO ADUM BY A STUDENT in 1ST year CO-TUTELLE PhD
VIA ADUM (<https://www.adum.fr/index.p>) - version 2020/06/27**



Co-supervisor sign documents.

Directeur signe les documents.

wait for an email from ED SPI entitled 'Agreement for signature - Accord pour signature'. Then, print documents : 'RGPD', 'la demande d'autorisation d'inscription', 'la charte du doctorat' and 'la convention individuelle de formation'.

PhD student signs RGPD document. Foreign co-supervisor, french supervisor and french laboratory director sign the 3 documents 'demande d'autorisation d'inscription', 'la charte du doctorat' and 'la convention individuelle de formation' .

Send the original signed documents and the funding proof to ED SPI by letter.

Wait a email from ED SPI entitled 'Registration to ED SPI completed' with the fully signed 'demande d'autorisation d'inscription'. Then, begin the administrative registration to the french institution (University, School).

Adminisitrative registration to the french institution with the fully signed 'demande d'autorisation d'inscription'.

Si documents confomes et accord du DED alors ED SPI envoie un mail au doctorant pour qu'il imprime et fasse signer les documents.

Signe les documents.

Après avis du DED et accord de la Direction ED SPI, signature des documents et acceptation de l'inscription sur ADUM.

Scanne les documents signés (autorisation d'inscription, convention de formation, page des signatures de la charte, RGPD, convention cotutelle signée par l'ED, attestation de financement) dans un seul fichier PDF. Dépose le fichier dans ADUM. Envoie un mail au doctorant indiquant que la procédure pédagogique est terminée.

Saisit son avis sur ADUM.

Signe les documents.